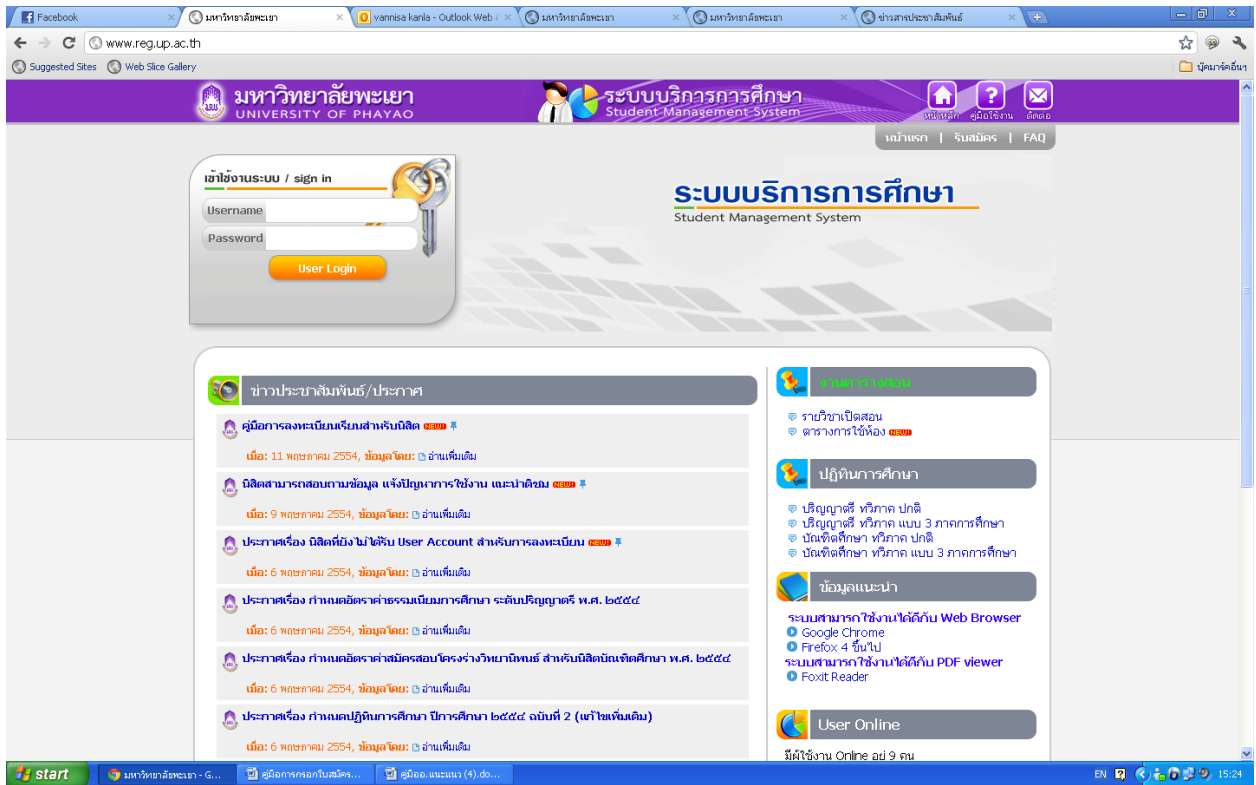


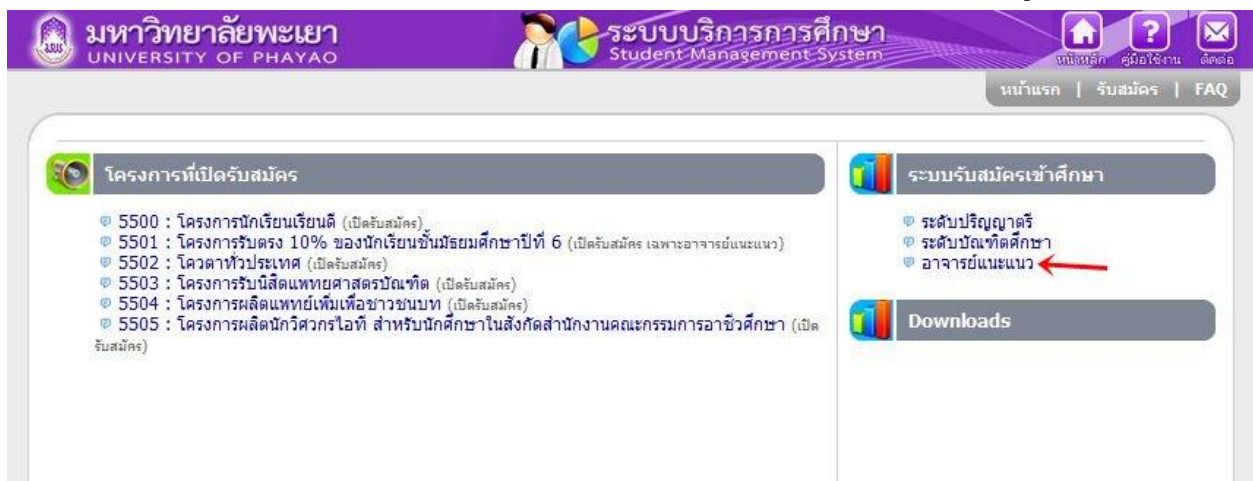
# คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับอาจารย์แนะแนว

1. เข้าเว็บไซต์ [www.reg.up.ac.th/admission](http://www.reg.up.ac.th/admission)



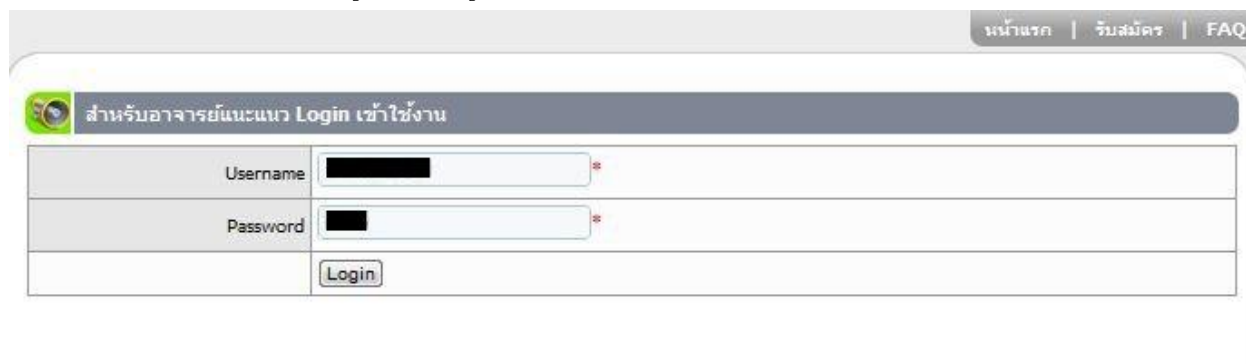
รูปภาพที่ 1

2. ทำการลงทะเบียนเข้าศึกษา โดยเลือก “อาจารย์แนะแนว” ในแท็บระบบรับสมัครเข้าศึกษา (ดังรูปภาพที่ 2)



รูปภาพที่ 2

3. เข้าสู่หน้าลงทะเบียน ระบบรับสมัครเข้าศึกษา สำหรับอาจารย์แนะแนว ให้ทำการกรอก Username และ Password ที่ได้รับแจ้งไปเพื่อทำการเข้าสู่ระบบ (ดังรูปภาพที่ 3)



หน้าแรก   รับสมัคร   FAQ	
สำหรับอาจารย์แนะแนว Login ใช้งาน	
Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Login"/>

รูปภาพที่ 3

4. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะต้องทำการลงทะเบียน เพื่อบันทึกข้อมูลรับสมัคร แล้วทำการกด “Save” โดยข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (ดังรูปภาพที่ 4)

หน้าแรก | รับสมัคร | FAQ

กรณาลงทะเบียน บันทึกข้อมูลรับสมัคร (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

ชื่ออาจารย์แนะแนว	<input type="text"/>	*
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>	*
เบอร์โทรสาร	<input type="text"/>	*
จำนวนนักเรียน ม.6	<input type="text"/>	*
จำนวนนักเรียนชาย	<input type="text"/>	*
จำนวนนักเรียนหญิง	<input type="text"/>	*
รหัสสถานศึกษา	<input type="text"/>	*
ชื่อสถานศึกษา(Th)	<input type="text"/>	*
ชื่อสถานศึกษา(En)	<input type="text"/>	
ชื่อย่อ	<input type="text"/>	
ประเภทสถานศึกษา	<input type="text"/>	*
ที่อยู่	<input type="text"/>	
ตำบล	<input type="text"/>	
อำเภอ	<input type="text"/>	
จังหวัด	<input type="text"/>	*
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>	
ผู้บริหารสถานศึกษา	<input type="text"/>	
ตำแหน่ง	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Save"/>	

รูปภาพที่ 4

5. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงผลข้อมูลโรงเรียนมัธยมปลาย และข้อมูลอาจารย์แนะแนว เป็นอันเสร็จสิ้นการลงทะเบียน (ดังรูปภาพที่ 5) \*ข้อมูลอาจารย์แนะแนวที่ไม่ปรากฏ ต้องทำการกรอกข้อมูลอาจารย์แนะแนวก่อน โดยการเข้าไปที่แท็บ “แก้ไขข้อมูลอาจารย์แนะแนว” รายการข้อมูลจึงจะปรากฏ

[หน้าแรก](#) | [รับสมัคร](#) | [FAQ](#)

**เมนูสำหรับอาจารย์แนะแนว**

**ข้อมูลโรงเรียนมัธยมปลาย**

รหัสโรงเรียน	[REDACTED]
ชื่อสถานศึกษา(Th)	[REDACTED]
ชื่อสถานศึกษา(En)	[REDACTED]
ชื่อย่อ	[REDACTED]
ประเภทสถานศึกษา	[REDACTED]
ที่อยู่	[REDACTED]
ตำบล	[REDACTED]
อำเภอ	[REDACTED]
จังหวัด	[REDACTED]
รหัสไปรษณีย์	[REDACTED]
เบอร์โทรศัพท์	[REDACTED]
ผู้บริหารสถานศึกษา	[REDACTED]
ตำแหน่ง	[REDACTED]

**ข้อมูลอาจารย์แนะแนว**

ชื่ออาจารย์	[REDACTED]
เบอร์โทรศัพท์อาจารย์	[REDACTED]

**เมนูสำหรับอาจารย์แนะแนว**

- [หน้าแรก](#)
- [ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน](#)
- [แก้ไขข้อมูลอาจารย์แนะแนว](#)
- [แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา](#)
- [แก้ไข Password](#)
- [นำเข้าข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย](#)
- [ออกจากระบบ](#)

รูปภาพที่ 5

6. เมนูสำหรับอาจารย์แนะแนว จะมีอยู่ 7 ส่วน ดังนี้

6.1. หน้าแรก : จะแสดงข้อมูลโรงเรียนมัธยมปลาย และข้อมูลอาจารย์แนะแนว (ดังรูปภาพที่ 6)

หน้าแรก | รับสมัคร | FAQ

เมนูสำหรับอาจารย์แนะแนว

- หน้าแรก
- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน
- แก้ไขข้อมูลอาจารย์แนะแนว
- แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา
- แก้ไข Password
- ป้าเข้าข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย
- ออกจากระบบ

ข้อมูลโรงเรียนมัธยมปลาย	
รหัสโรงเรียน	
ชื่อสถานศึกษา(Th)	
ชื่อสถานศึกษา(En)	
ชื่อย่อ	
ประเภทสถานศึกษา	
ที่อยู่	
ตำบล	
อำเภอ	
จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	
เบอร์โทรศัพท์	
ผู้บริหารสถานศึกษา	
ตำแหน่ง	

ข้อมูลอาจารย์แนะแนว	
ชื่ออาจารย์	
เบอร์โทรศัพท์อาจารย์	

รูปภาพที่ 6

6.2. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน : ข้อมูลจะแสดงเมื่อมีการนำเข้าข้อมูลนักเรียนมัธยมปลายเรียบร้อยแล้ว (ดังรูปภาพที่ 7)

หน้าแรก | รับสมัคร | FAQ

ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน

เลขที่ นร.	เลขที่บัตร ปชช.	รหัสสำนักหน้า	ชื่อ	สกุล	เพศ	GPA	แผนการเรียน	ใบสมัคร

เมนูสำหรับอาจารย์แนะแนว

- หน้าแรก
- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน
- แก้ไขข้อมูลอาจารย์แนะแนว
- แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา
- แก้ไข Password
- ป้าเข้าข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย
- ออกจากระบบ

รูปภาพที่ 7

### 6.3. แก้ไขข้อมูลอาจารย์แนะแนว (ดังรูปภาพที่ 8)

แก้ไขข้อมูลอาจารย์แนะแนว	
ชื่ออาจารย์แนะแนว	<input type="text"/> *
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/> *
เบอร์แพคซ์	<input type="text"/> *
จำนวนชาย	<input type="text"/> *
จำนวนหญิง	<input type="text"/> *
<input type="button" value="Save"/>	

รูปภาพที่ 8

### 6.4. แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา (ดังรูปภาพที่ 9)

แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา สำหรับอาจารย์แนะแนว	
รหัสสถานศึกษา	<input type="text"/> *
ชื่อสถานศึกษา(Th)	<input type="text"/> *
ชื่อสถานศึกษา(En)	<input type="text"/>
ชื่อย่อ	<input type="text"/>
ประเภทสถานศึกษา	<input type="text"/> *
ที่อยู่	<input type="text"/>
ตำบล	<input type="text"/>
อำเภอ	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/> *
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>
ผู้บริหารสถานศึกษา	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/>	

รูปภาพที่ 9

6.5. แก้ไข Password : สำหรับใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ (ตั้งรูปภาพที่ 10)

แก้ไข Password Login สำหรับอาจารย์แนะแนว	
Old password	<input type="password"/> *
New password	<input type="password"/> *
Confirm password	<input type="password"/> *
<input type="button" value="Change password"/>	

- หน้าแรก
- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน
- แก้ไขข้อมูลอาจารย์แนะแนว
- แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา
- แก้ไข Password
- นำเข้าข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย
- ออกจากระบบ

รูปภาพที่ 10

6.6. นำเข้าข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย : ต้องทำการเลือกโครงการที่ต้องการสมัคร แล้วนำเข้าข้อมูลนักเรียนโดยการกด “เลือกไฟล์” (ตั้งรูปภาพที่ 11) \*จะมีตัวอย่างไฟล์นำเข้าข้อมูลให้ดาวน์โหลดทางด้านล่าง\*

นำเข้าข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย	
เลือกโครงการ	5501 : โครงการรับตรง 10% ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
เลือกไฟล์	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
<input type="button" value="Import"/>	

**Download** เอกสารสำหรับการนำเข้าข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย:

- รายการข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย
- ข้อมูลอ้างอิง
- ตัวอย่างไฟล์นำเข้าข้อมูล

- หน้าแรก
- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน
- แก้ไขข้อมูลอาจารย์แนะแนว
- แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา
- แก้ไข Password
- นำเข้าข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย
- ออกจากระบบ

รูปภาพที่ 11

- รายการข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย : จะแสดงรายละเอียดไฟล์ที่ต้องนำเข้าข้อมูลของนักเรียนมัธยมปลาย (ดังรูปภาพที่ 12)

**รายการข้อมูลนักเรียนมัธยมปลาย**

ลำดับที่	ชื่อรายการข้อมูล	คำอธิบาย	ประเภท	ขนาด	ตารางอ้างอิง/ตัวอย่างข้อมูล	ระดับความสำคัญ
1	SUDENT_CODE	รหัสนักเรียน	ตัวอักษร	10	เช่น 435299452	***
2	CITIZEN_ID	รหัสประจำตัวประชาชน	ตัวอักษร	13	เช่น 3659900070761	***
3	TITLE_ID	รหัสคำนำหน้าชื่อ	ตัวอักษร	1	ตารางข้อมูลคำนำหน้า (REF_TITLE)	***
4	STD_FNAME	ชื่อ	ตัวอักษร	50	เช่น สมชาย	***
5	STD_LNAME	นามสกุล	ตัวอักษร	50	เช่น โชคสมบูรณ์	***
6	GENDER_ID	รหัสเพศ	ตัวอักษร	1	ตารางข้อมูลเพศ (REF_GENDER)	***
7	GPA	เกรดเฉลี่ย (4 ภาคการศึกษา)	ตัวอักษร	4	ตัวเลขมีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.00	***
8	QUALIFY_ID	รหัสแผนการศึกษา	ตัวอักษร	4	ตารางข้อมูลแผนการศึกษา (REF_QUALIFY)	***
9	ADMIS_CODE_1	รหัสสาขาวิชาที่เลือกอันดับ 1	ตัวอักษร	4	รหัสสาขาวิชาตามโครงการ	***
10	ADMIS_CODE_2	รหัสสาขาวิชาที่เลือกอันดับ 2	ตัวอักษร	4	รหัสสาขาวิชาตามโครงการ	*

**หมายเหตุ**

1. ไฟล์ที่จะนำเข้าข้อมูลจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล CSV (\*.csv) เท่านั้น สามารถแปลงจากไฟล์โปรแกรม Excel ได้โดยการเลือกเมนู ไฟล์ > บันทึกเป็น จากนั้นให้ทำการเลือกประเภทของไฟล์ CSV (Comma delimited) (\*.csv)
2. แถวแรกของข้อมูลจะต้องมีหัวตารางตาม "ชื่อรายการข้อมูล"

**ระดับความสำคัญของข้อมูล**

***	หมายถึง	สำคัญมาก	ให้ความสำคัญในฐานะข้อมูลจำเป็นต้องมี
*	หมายถึง	สำคัญน้อย	ให้ความสำคัญในลำดับสุดท้าย อาจมีหรือไม่มีตามความเหมาะสม

รูปภาพที่ 12

- ข้อมูลอ้างอิง : จะเป็นไฟล์ Excel แสดงข้อมูลรหัสที่ใช้แทน คำนำหน้า, เพศ และสายการเรียน สำหรับกรอกในรายการข้อมูลนำเข้า
- ตัวอย่างไฟล์นำเข้าข้อมูล : เป็นตัวอย่างไฟล์ที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลของนักเรียนมัธยมปลาย ซึ่งต้องทำการกรอกตาม รายการข้อมูลนักเรียนมัธยมปลายที่ได้อ้างอิงไว้ ในรูปภาพที่ 9

## 6.7. ออกจากระบบ