

# ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

## คำร้องแบบออนไลน์

คำร้องที่สามารถกรอกออนไลน์ และส่งคำร้องออนไลน์ โดยสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติ ผ่านระบบออนไลน์

นิติยื่นคำร้องโดยกรอกข้อมูลผ่านระบบ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)

อ.ที่ปรึกษา และ/หรือ อาจารย์ผู้สอนให้ความเห็นชอบผ่านระบบ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)

ประธานหลักสูตรให้ความเห็นชอบผ่านระบบ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)

คณบดี อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบผ่านระบบ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)

## คำร้องแบบเอกสาร

คำร้องที่สามารถกรอกคำร้องออนไลน์ และพิมพ์เอกสารคำร้อง ส่งทีมงานทะเบียนนิติ

นิติยื่นคำร้องโดยกรอกข้อมูลผ่านระบบ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)

นิติพิมพ์/พิมพ์คำร้องผ่านระบบ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th) เสนอ อ.ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน และ คณบดีลงนามให้ความเห็นชอบตามขั้นตอน

งานทะเบียนฯ ตรวจสอบ และลงรับคำร้องในระบบ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)

งานทะเบียนนิติ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

นิติตรวจสอบผลการพิจารณาที่ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)

### ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้อง

1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และชัดเจน
2. ทำการยื่นคำร้องผ่านระบบตามทุกขั้นตอน
3. ตรวจสอบการอนุมัติตามหมายเลขลำดับในคำร้องผ่านระบบ

### กรณีอนุมัติ

#### มีรายการชำระเงิน

SMS แจ้งนิติชำระเงิน

นิติชำระเงินที่กองคลัง/ธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส

งานทะเบียนนิติ ดำเนินการ

#### ไม่มีรายการชำระเงิน

นิติพิมพ์ผลการพิจารณา เก็บไว้เป็นหลักฐาน

นิติ ตรวจสอบความถูกต้องผ่านระบบ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th) (กรณีมีปัญหา ติดต่องานทะเบียนนิติ)

### กรณีไม่อนุมัติ

นิติพิมพ์ผลการพิจารณา เก็บไว้เป็นหลักฐาน

หากไม่มาชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด (5 วัน) คำร้องจะถูกยกเลิกและนิติต้องยื่นคำร้องใหม่

คำร้องที่ยื่นผ่านระบบแบบออนไลน์			คำร้องที่ยื่นผ่านระบบแบบเอกสาร		
1.	คำร้องขอใบรับรอง	Up 2	1.	คำร้องทั่วไป	Up 1
2.	คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)	UP 3	2.	คำร้องขอคืนสภาพ/รักษาสภาพนิติ	UP 4
3.	คำร้องขอคืนสภาพ/รักษาสภาพนิติ	UP 4	3.	คำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด	UP 5
4.	คำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด	UP 5	4.	คำร้องขอลงทะเบียนหน่วยกิตมากกว่า/น้อยกว่าเกณฑ์	UP 6
5.	คำร้องขอลงทะเบียนหน่วยกิตมากกว่า/น้อยกว่าเกณฑ์	UP 6	5.	คำร้องขอถอนรายวิชา ติดอักษร W	UP 8
6.	คำร้องขอถอนรายวิชา ติดอักษร W	UP 8	6.	คำร้องขอเทียบรายวิชา	UP 7
7.	คำร้องขอถอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE-online) ติดอักษร W	UP 30	7.	คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา	UP 9
8.	คำร้องขอขึ้นสำเร็จการศึกษาล่าช้าหลังกำหนด	UP 25	8.	คำร้องย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	UP 10
9.	คำร้องยื่นความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา	UP 20.1	9.	คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ - สกุล	UP 11
10.	คำร้องขอเรียนก่อนแผนการศึกษา	UP 29	10.	คำร้องขอลาพักการศึกษา	UP 13
11.	สมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	Compre	11.	คำร้องขอลาออกจากสถานศึกษา	UP 14
12.	สมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	QE	12.	คำร้องขอลงทะเบียนเรียนพร้อมฝึกงาน/IS/วิทยานิพนธ์	UP 17
13.	คำร้องขอสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ล่าช้า	บศ.18	13.	คำร้องขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน	UP 18
14.	คำร้องขอสมัครสอบวัดคุณสมบัติล่าช้า	บศ.18(2)	14.	คำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด	UP 25
			15.	คำร้องขอเลือกรายวิชาเลือกเสรี	UP 28
			16.	คำร้องขอเรียนก่อนแผนการศึกษา	UP 29