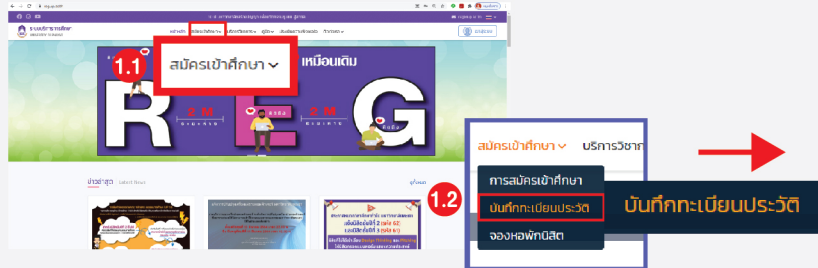
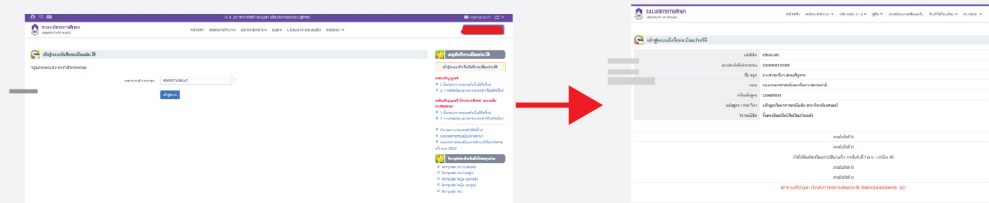


# ขั้นตอนการรายงานตัว

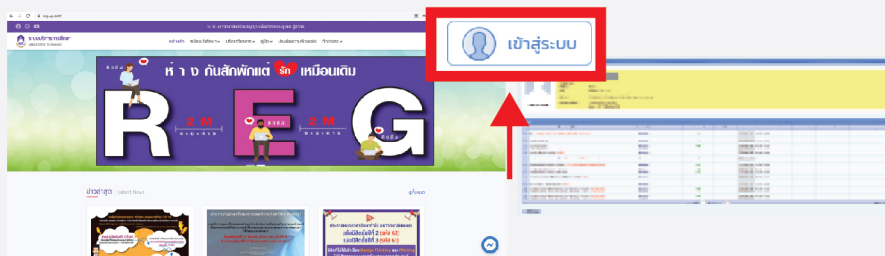
- 1** เข้าระบบ reg.up.ac.th เพื่อบันทึกทะเบียนประวัติ (ออนไลน์)  
ไปที่เมนู **1.1** สมัครเข้าศึกษา เลือก **1.2** บันทึกทะเบียนประวัติ



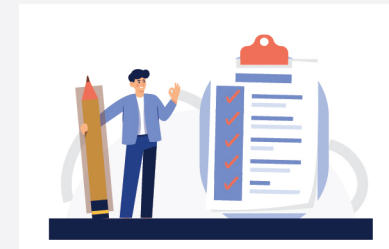
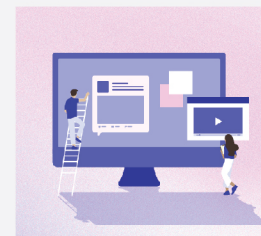
หลังจากบันทึกทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว รอระบบยืนยัน Password ภายใน 24 ชั่วโมง  
จึงจะสามารถยื่นเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (ออนไลน์) ได้



- 2** เข้าระบบ reg.up.ac.th เพื่อยื่นเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (ออนไลน์)  
โดยใช้ Username และ Password ที่ได้หลังจากบันทึกทะเบียนประวัติ (รอครบ 24 ชั่วโมง)



- 3** ติดตามและแก้ไขการยื่นเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (ออนไลน์)  
ภายใน 1-2 วัน
- 3.1 รายงานตัว #ผ่านแล้ว ให้รอปรับสถานะเป็น “กำลังศึกษา”  
3.2 รายงานตัว #ยังไม่ผ่าน “ให้บัณฑิตตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขเอกสาร ตามที่ระบุในช่องหมายเหตุ”



\* คู่มือละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการรายงานตัว

- 4** การทำบัตรนิสิตกับทางธนาคารจะแจ้งให้ทราบภายหลัง



054-466-666 ต่อ 1021, 1025, 1831, 1832



งานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา



<http://reg.up.ac.th>

