

การจัดเตรียมเอกสารสำหรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (ออนไลน์)

1. รูปถ่าย (ไฟล์ขนาด 500X631 Pixels นามสกุล .JPG เท่านั้น)		
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ก่อนย้ายเข้ามหาวิทยาลัย)		
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารทางการศึกษา)		(ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (ตามข้อมูลใต้ชื่อในทะเบียนบ้านของนิสิต)		
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (ตามข้อมูลใต้ชื่อในทะเบียนบ้านของนิสิต)		
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ข้อมูลต้องตรงกับที่นิสิตระบุในทะเบียนประวัติ)		
กรณีบิดา-มารดา หย่าร้าง หรือเสียชีวิต หรือขาดการติดต่อ หากไม่มีเอกสารในหย่าใบมรณะบัตร ให้พิมพ์ข้อความระบุ “หย่าร้าง” หรือ “เสียชีวิต” หรือ “ขาดการติดต่อ” แทน และ รับรองสำเนาถูกต้องโดยนิสิต		
6. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET)		(ถ้ามี)
7. ใบรายงานผลการสอบ (TGAT/TPAT)		(ถ้ามี)
8. สำเนาระเบียนผลการศึกษา (ปพ.1), ปวช. หรือเทียบเท่า (ต้นฉบับ/ต้นหลัง)		
9. หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา (REG06)		
10. หนังสือยินยอมให้บุคคลที่สามเปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยพะเยา (REG07)		

หมายเหตุ : 1. ให้นิสิตลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับด้วยตนเอง ยกเว้น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา มารดาและผู้ปกครอง ต้องให้เจ้าตัวลงนามด้วยตนเอง

2. หนังสือยินยอม Reg06, Reg07 ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ลงนามในเอกสารของนิสิต และผู้ปกครอง

3. นิสิตสแกนเป็นไฟล์ *PDF หรือถ่ายรูปตามรายการที่ 1-10 เพื่อยื่นรายงานตัวออนไลน์

เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

(ก่อนย้ายเข้ามหาวิทยาลัย)

- <http://www.reg.up.ac.th>

ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา

ให้เซ็นสำเนาถูกต้อง **ด้วยลายมือชื่อของบิดา มารดา** ให้เรียบร้อย

***กรณีบิดามารดาไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้ใช้การปั๊มลายนิ้วมือและให้นิติสตรับรองลายนิ้วมือ ว่าเป็นลายนิ้วมือของ บิดา มารดา จริง และลงชื่อนิติสตร**

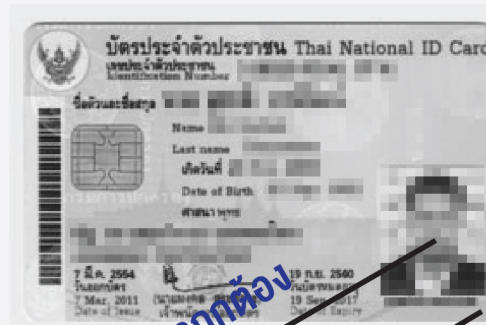
การแสดงชื่อ บิดา มารดา ในทะเบียนบ้านของนิติสตร

1. ระบุรหัสนิติสตรไว้มุมบน (ด้านขวา) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. กรณีบิดา มารดา หย่าร้าง หรือเสียชีวิต หรือขาดการติดต่อ หากไม่มีเอกสารใบหย่า ใบมรณะบัตร ให้พิมพ์ข้อความระบุว่า **“หย่าร้าง” หรือ “เสียชีวิต” หรือ “ขาดการติดต่อ”** แทน
3. กรณีบัตรสัสมพู่ ใช้เอกสาร ทร.38/ทร.38/1 ที่ออกโดย ที่ว่าการอำเภอที่นิติสตรอาศัย

การรับรองสำเนาของ บิดา มารดา

บิดา มารดาต้องเป็นบิดา มารดาตามทะเบียนบ้านของนิติสตร

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



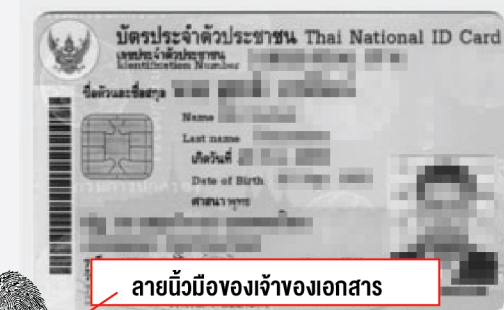
สำเนาถูกต้อง
พัชร์ รุ่งเรือง
นายแม้งคั้ง รุ่งเรือง

เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อเจ้าของเอกสาร
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

กรณีบิดา มารดาไม่สามารถลงลายมือชื่อได้

ตัวอย่างการปั๊มลายนิ้วมือ

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



สำเนาถูกต้อง
พัชร์ รุ่งเรือง
นายแม้งคั้ง รุ่งเรือง

ขอรับรองว่าเป็นลายนิ้วมือของ บิดา มารดา จริง

พัชร์ รุ่งเรือง
นายชวกร รุ่งเรือง

ลงชื่อด้วยลายมือชื่อของนิติสตร
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

ตัวอย่างการรับรองเอกสาร กรณี**ไม่มี**เอกสารบิดา มารดา

ระบุสถานะกรณีบิดา มารดา **หย่าร้าง** หรือ**เสียชีวิต** หรือ**ขาดการติดต่อ** หาก**ไม่มีเอกสารใบหย่า** ใบมรณะบัตร ให้พิมพ์ข้อความระบุว่า “หย่าร้าง” หรือ “เสียชีวิต” หรือ “ขาดการติดต่อ” แทน

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

ตัวอย่าง

“บิดาขาดการติดต่อ”

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

รวม รุ่งเรือง

(นายชวกร รุ่งเรือง)

ลงชื่อด้วยลายมือชื่อของนิสิต

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

ตัวอย่าง

“มารดาแยกกันอยู่ มารดาอยู่ต่างประเทศ”

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

รวม รุ่งเรือง

(นายชวกร รุ่งเรือง)

ลงชื่อด้วยลายมือชื่อของนิสิต

ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวาเมื่อ) ตามตัวอย่างที่แสดง



054-466-666 ต่อ 1021, 1025, 1831,1832



งานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา



<http://www.reg.up.ac.th>

ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ คุณปู่ คุณย่า คุณตา คุณยาย คุณลุง คุณป้า
หรือเป็นผู้อุปถัมภ์นิสิต ซึ่งข้อมูลต้องตรงกับที่นิสิตระบุในทะเบียนประวัติ

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อของผู้ปกครอง
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

1. ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวาเมื่อ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อของผู้ปกครอง ให้เรียบร้อย
3. กรณีที่ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดา ตามในทะเบียนบ้านของนิสิต เช่น คุณปู่ คุณย่า คุณตา คุณยาย คุณป้า หรือเป็นผู้อุปถัมภ์นิสิต ซึ่งข้อมูลถูกต้องตรงกับที่นิสิตกรอกขึ้นทะเบียนประวัติ

[illegible]

ฉบับ: 1พ.พ

ชุดที่: ๑๐๐๐3

เลขที่: 176074

เอกสารประกอบกิจการพัฒนาศูนย์เรียนรู้

กิจกรรม	เวลา รวม	เวลา เฉลี่ย	กิจกรรม	เวลา รวม	เวลา เฉลี่ย
กิจกรรมที่ 2554 ทัศนศึกษา 1 ทัศนศึกษาอุทยานแห่งชาติเขาน้อย อุทยานแห่งชาติเขาน้อย	20	10	กิจกรรมที่ 2555 ทัศนศึกษา 1 ทัศนศึกษาอุทยานเขาน้อย อุทยานแห่งชาติเขาน้อย	20	10
กิจกรรมที่ 2554 ทัศนศึกษา 2 ทัศนศึกษาอุทยานเขาน้อย อุทยานแห่งชาติเขาน้อย	10	10	กิจกรรมที่ 2555 ทัศนศึกษา 2 ทัศนศึกษาอุทยานเขาน้อย อุทยานแห่งชาติเขาน้อย	20	10
กิจกรรมที่ 2554 ทัศนศึกษา 3 ทัศนศึกษาอุทยานเขาน้อย อุทยานแห่งชาติเขาน้อย	20	10	กิจกรรมที่ 2555 ทัศนศึกษา 3 ทัศนศึกษาอุทยานเขาน้อย อุทยานแห่งชาติเขาน้อย	20	10

ข้อมูลผลการประเมิน

1. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เรียน	40.5	ได้	40.5	ผ่าน
2. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เรียน	58.5	ได้	58.5	ผ่าน
3. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เรียน	ได้	ได้	ได้	ผ่าน
4. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เรียน	ได้	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

ข้อมูลผลการประเมิน/การฝึกปฏิบัติที่โรงเรียน

ตามใบ	6.0	2.75
ตามใบ	15.0	1.66
ตามใบ	39.0	1.81
ตามใบ	9.0	2.50
ตามใบ	6.0	3.62
ตามใบ	3.0	4.00
ตามใบ	6.0	3.25
ตามใบ	15.0	1.83
ตามใบ	9.0	2.17

ข้อมูลผลการประเมิน

1. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เรียน	31	ผ่าน	2557
2. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เรียน	31	ผ่าน	2557

วันที่

ผลการประเมินของโรงเรียน

1. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เรียน	31	ผ่าน	2557
2. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เรียน	31	ผ่าน	2557

วันที่

ผลการประเมินของโรงเรียน

1. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เรียน	31	ผ่าน	2557
2. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เรียน	31	ผ่าน	2557

วันที่

อัฟโหลดเฉพาะเอกเอกสารด้านหลัง

1. ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เขียนสำเนาถูกต้อง**ด้วยลายมือชื่อ** ให้เรียบร้อย
3. **ระบุ วันที่จบให้ชัดเจน (วันที่จบต้องก่อนวันที่เปิดภาคการศึกษา)**
4. ให้แนบไฟล์เอกสารตามตัวอย่างไม่ต้องต่อไฟล์

ตัวอย่างสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศวิชาชีพ (ปวช)

66020012 សាវាវិចារបັណ្ណឌី

[illegible]

อัฟโหลดเฉพาะเอกสารด้านหน้า

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

[illegible]

อัฟโหลดเฉพาะเอกเอกสารด้านหลัง

1. ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เขียนสำเนาถูกต้อง **ด้วยลายมือชื่อ** ให้เรียบร้อย
3. **ระบุ วันที่จบให้ชัดเจน (วันที่จบต้องก่อนวันที่เปิดภาคการศึกษา)**
4. ให้แนบไฟล์เอกสารตามตัวอย่างไม่ต้องต่อไฟล์

การรับรองกรณีเอกสารทางการศึกษายังไม่สมบูรณ์ (ไม่ระบุวันที่จบ)

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

เรื่อง ขอย้ายการส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ด้วยนาย/นางสาว.....ไม่สามารถส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา
(ปพ.1) ของสังกัดโรงเรียน.....เพื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่
(ออนไลน์) ไม่ทัน

เนื่องจาก..... (ระบุสาเหตุ เช่น มีหนี้ค้างชำระ
ค่าเทอม, ค่าหอพัก, ติด 0 ติด ร เป็นต้น) โดยจะนำเอกสารสำคัญทางการศึกษา (ปพ.1)
มายื่นรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ (ออนไลน์) ภายในวันที่.....
(ทั้งนี้ วันจบต้องก่อนเปิดภาคการศึกษา คือก่อนวันที่ 6 มิถุนายน 2566)

ลงชื่อ (นิสิต)

เบอร์โทร.....

วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ปกครอง)

เบอร์โทร.....

วันที่.....

Scan QR-code ดาวน์โหลด ได้เลย



1. ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย
3. กรณียังไม่ได้เอกสารทางการศึกษา (ปพ.1/ปวช.) ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมโดยระบุวันที่จบชัดเจน และสาเหตุของการไม่จบพร้อมระบุวันที่จะได้รับเอกสารมายังมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

ตัวอย่างสำเนาใบรายงานผลการสอบ TGAT/TPAT ถ้ามี

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



ชื่อ - สกุล(ไทย) : NIETS

เลขประจำตัวประชาชน : 1122334455667

เลขที่นั่งสอบ : 99999999

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนมาตรฐาน (N)	จำนวนผู้เข้าสอบ (M)	ค่าเฉลี่ย (M)	ค่าการกระจาย (SD)
85	GAT ความถนัดทั่วไป ตอนที่ 1	150.00	120.97	57.92	222,067	81.51	49.83
	GAT ความถนัดทั่วไป ตอนที่ 2	150.00	51.50	52.39	222,066	46.92	19.19
	GAT ความถนัดทั่วไป	300.00	172.47	57.18	222,065	128.43	61.32
71	PAT 1 ความถนัดทางคณิตศาสตร์	300.00	56.00	49.90	131,335	56.26	25.92
72	PAT 2 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์	300.00	89.50	51.86	133,002	85.49	21.62
73	PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	300.00	100.00	51.86	133,002	85.49	21.62
74	PAT 4 ความถนัดทางสังคมศาสตร์	300.00	100.00	51.86	133,002	85.49	21.62
75	PAT 5 ความถนัดทางวิชาชีพครู	300.00	128.00	50.09	102,219	127.80	22.84
76	PAT 6 ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
77	PAT 7.1 ความถนัดทางการบริหาร	-	-	-	-	-	-
78	PAT 7.2 ความถนัดทางการเกษตร	-	-	-	-	-	-
79	PAT 7.3 ความถนัดทางการค้า	-	-	-	-	-	-
80	PAT 7.4 ความถนัดทางการบัญชี	-	-	-	-	-	-
81	PAT 7.5 ความถนัดทางการบริหาร	-	-	-	-	-	-
82	PAT 7.6 ความถนัดทางการบริหาร	-	-	-	-	-	-

สำเนาถูกต้อง
วันที่ 15/10/2561
นายวิชากร รุ่งเรือง

(นางสาวสราภรณ์ ดร. สัมพันธ์ พันธุ์ฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)

[การประมวลผลและการรายงานผลตาม/ตามมาตรฐานมาตรฐาน]
[เอกสารแนบท้ายทำใบรายงานผลการทดสอบ(E-SCORE) ที่ สทศ.]

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)

126 อาคารศูนย์ทดสอบฯ ชั้น 36 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-217-3888 โทรสาร 02-219-2966 เว็บไซต์ www.niets.or.th



- 1.ระบุรหัสนิสิตไว้บนบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
- 2.เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย

หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา **REG 06**

สำหรับนิสิตไทย



REG06 (EN)

Letter of Consent for Collection, Use and Disclosure of Student Information
University of Phayao

I (first name – surname) _____ student ID: _____ Identity card no. / Passport no. _____ Date of birth _____

have given a consent to Division of Educational Services, University of Phayao and university officials for the collection, use, and disclose of my personal information for the following purposes:

1. For registration as a student and issuing my student identity card
2. For learning and teaching management, educational evaluation of student
3. For the provision of student welfare, insurance, safety and various services of the university, including issuing important educational documents as requested by student.
4. For verification of students' educational qualifications before the admission and after graduation.
5. For data analysis and make management policy decisions of the university.

The types of personal information that the university uses to collect, use or disclose "processing" include personal information and information provided by students for registration, educational information including information that has changed while studying and after graduation. Disclosure of university information will be made in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and its amendments.

Before expressing intent, I have read the above details or received an explanation from the University of Phayao of the purposes of collecting, using, and disclosing of personal data and there is understanding.

Signature of the Personal Data, Consent Grantor (student) _____
Date _____

In case the personal data subject is less than 20 years of age as of the date of recording of student records. Parental consent is required.

Parental consent

I (first name – surname) _____ agree to your agency and your relevant officials use and disclose the above personal data of the student (specify the student's name-surname). _____ student ID: _____ I have read the statement of consent very well.

Parent's signature _____
Date _____

สำหรับนิสิตต่างชาติ



REG06 (TH)

หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุลนิสิต) _____ รหัสนิสิต _____

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ ตกลงยินยอมให้กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้เกี่ยวข้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการจัดทำบัตรนิสิต
2. เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา
3. เพื่อการจัดสวัสดิการนิสิต ประกันภัย ความปลอดภัย และการรับบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ตามที่นิสิตร้องขอ
4. เพื่อการตรวจสอบพฤติกรรมการศึกษาของนิสิตก่อนเข้าศึกษา และหลังสำเร็จการศึกษา
5. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการจัดการของมหาวิทยาลัย

ซึ่งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย "ประมวลผล" ได้แก่ ประวัติส่วนตัว และข้อมูลที่มีนิตกรอกเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ข้อมูลด้านการศึกษา รวมถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงขณะศึกษา และหลังสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดข้างต้น หรือได้รับคำอธิบายจากมหาวิทยาลัยพะเยา ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจแล้ว

ลงชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (นิสิต) _____
วันที่ _____

ไม่ว่าข้าพเจ้าจะอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่บันทึกทะเบียนประวัติ นิสิต
ต้องให้ผู้ปกครองลงนามยินยอม

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง) _____ ตกลงยินยอมให้หน่วยงานของท่าน และเจ้าหน้าที่ของท่านที่เกี่ยวข้องใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น ของนิสิต (ระบุชื่อ-นามสกุลนิสิต) _____ รหัสนิสิต _____ โดยข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในการขอความยินยอมดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้ว

ลงชื่อผู้ปกครอง _____
วันที่ _____



หนังสือยินยอมบุคคลที่สามให้เปิดเผยข้อมูล แก่มหาวิทยาลัยพะเยา REG 07

สำหรับนิสิตไทย

สำหรับนิสิตต่างชาติ



REG07 (TH)

หนังสือยินยอมบุคคลที่สามให้เปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) _____ รหัสนิสิต _____
วัน เดือน ปีเกิด _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง _____
ตกลงยินยอมให้ _____ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา
(ระบุชื่อสถานศึกษาเดิมของนิสิต)
ของข้าพเจ้าแก่มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษาและ/หรือเอกสาร
ทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้า
ที่กองบริการการศึกษายินยอมเปิดเผย ได้แก่ ชื่อและนามสกุล วัน เดือน ปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษา

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล _____
วันที่ _____

*เมื่อขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ต้องให้เจ้าของข้อมูลลงลายมือชื่อ
ในหนังสือนี้ โดยส่งมาพร้อมกับเอกสารวุฒิการศึกษาและเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ-ชื่อสกุล ทุกครั้ง มิเช่นนั้น
อาจทำให้กระบวนการในการตอบกลับผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาล่าช้า

(สำหรับเปิดเผยข้อมูลของนิสิตที่มีสถานะเคยศึกษา กำลังศึกษา และสำเร็จการศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา)

REG 07



REG07 (TH)

Letter of consent for third party to disclose information to University of Phayao

To Whom it may concern:

I (first name – surname) _____ student ID: _____,
Date of birth _____ Identity card no. / Passport no. _____
hereby give my consent to _____ and its relevant officials to
(the name of the student's former school.)

disclose my educational information to University of Phayao for the purpose of education
and/or academic document verification in accordance with the Personal Data Protection Act,
B.E. 2562 (2019). I understand that my information released by the Division of Educational
Services will include my full name, date of birth, identity card no. / Passport no., name of study
program, period of study, degree conferred, graduation date, and grade results.

Signature of the data subject Signature _____
Date _____

*When requesting to verify educational qualifications with the Division of Educational Services,
University of Phayao, the owner of the information must sign this letter and always sending
along with educational qualifications documents and Name-surname change document (if any)
otherwise this may delay the response process of the results of qualification examination.

(For disclosing information of students who have previously studied, are studying and graduated
at University of Phayao)



054-466-666 ต่อ 1021, 1025, 1831,1832



งานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา



<http://www.reg.up.ac.th>

ตัวอย่างรูปถ่ายนิสิต ระดับปริญญาตรี

นิสิตชาย



- 1.สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว
- 2.ผูกเนคไทสีม่วงเข้มมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ขนาดสูง 2 เซนติเมตร ปักอยู่บนเนคไทในระดับลิ้นปี่
- 3.ทรงผมและสีผมสุภาพ ห้ามไว้หนวดและเครา
- 4.ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ

นิสิตหญิง



- 1.สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแบบทรงสุภาพ ติดกระดุมโลหะเงินตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยา
- 2.ที่คอและแนวสาบอกติดกระดุมโลหะเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 เซนติเมตร 5 เม็ด
- 3.ให้กลัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองลงยาสีม่วง สูง 2.5 เซนติเมตร ที่อกเบื้องขวา และขนาดสูง 1.5 เซนติเมตร ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้าย แขนเสื้อเป็นแขนสั้นเหนือข้อศอกไม่เกิน 6 เซนติเมตร
- 4.ทรงผมและสีผมสุภาพ
- 5.ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ

นิสิตข้ามเพศ : ให้แต่งกายตามเพศสภาพทรงผมสุภาพ (LGBTQ)

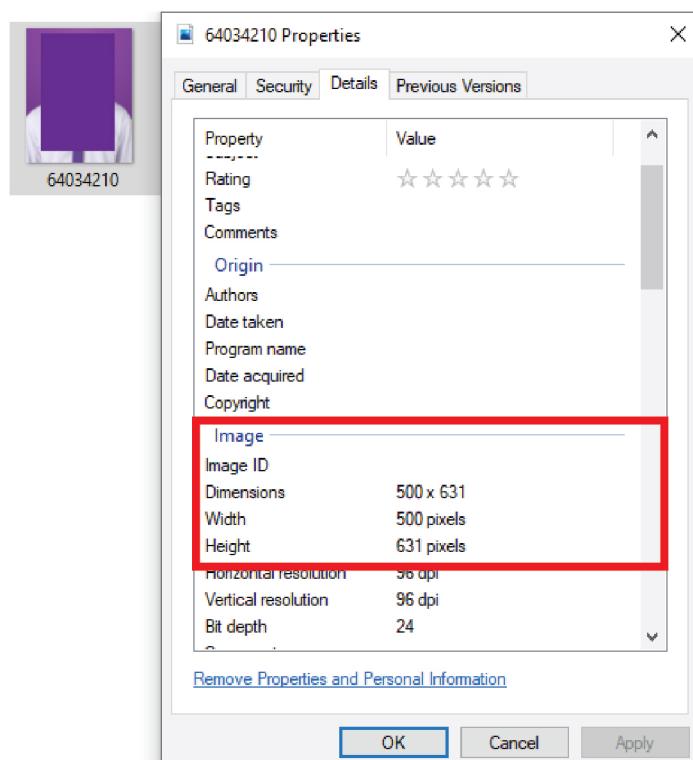
รายละเอียดขนาดรูปเพื่อใช้อัพโหลดเข้าระบบ Reg



1. พื้นหลังสีม่วง โค้ดรหัสสี #8D38C9
2. รูปสีขนาด 500 X 631 pixels **เท่านั้น**
 - * ไฟล์นามสกุล .JPG
 - * ความละเอียดของภาพ 600 pixels/inch
 - * ขนาดของไฟล์ไม่ต่ำกว่า 100 KB และไม่เกิน 600 KB

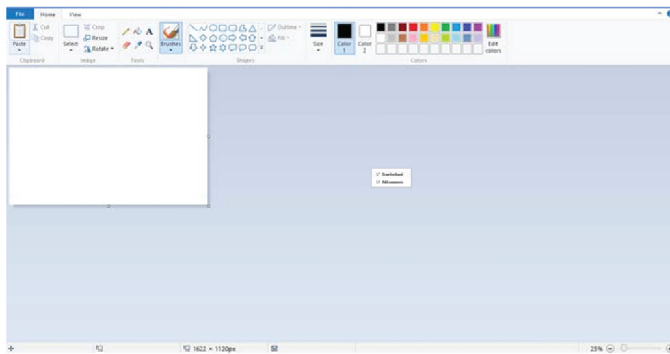
1. กรณีอัปโหลดไฟล์ไม่ได้ให้ตรวจสอบขนาดของไฟล์ภาพดังนี้

- คลิกขวาที่รูปภาพ เลือก Properties แล้วไปที่ Details
- ตรวจสอบขนาดของภาพที่ Image
- กรณีที่ขนาดไม่ตรงตามที่กำหนดให้ทำการ Resize ขนาดของไฟล์ภาพด้านล่าง

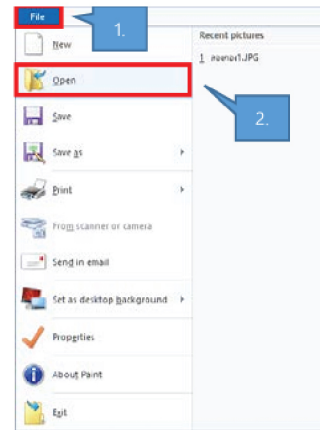


วิธีการ Resize ขนาดของไฟล์ภาพ

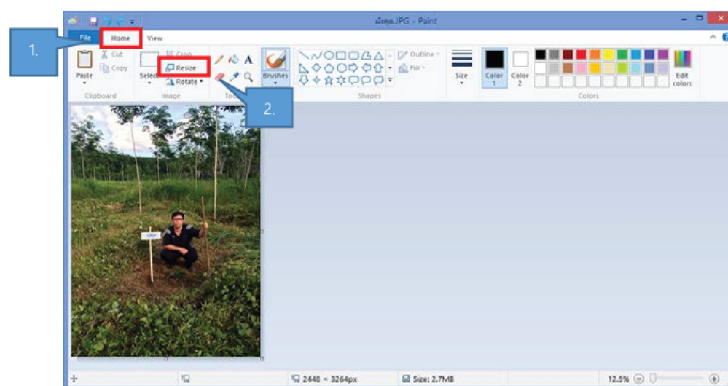
1. เปิดโปรแกรม paint เลือก Start เมนู > เลือก Program > เลือก Accessories >เลือก Paint



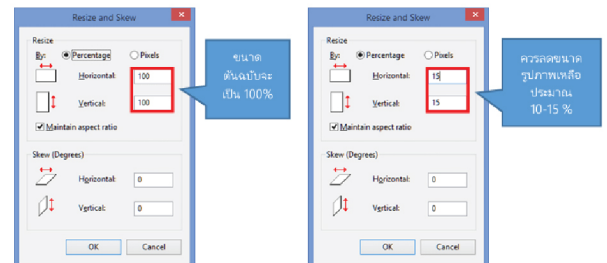
2. เปิดไฟล์รูปภาพ คลิกเมนู File > คลิก Open



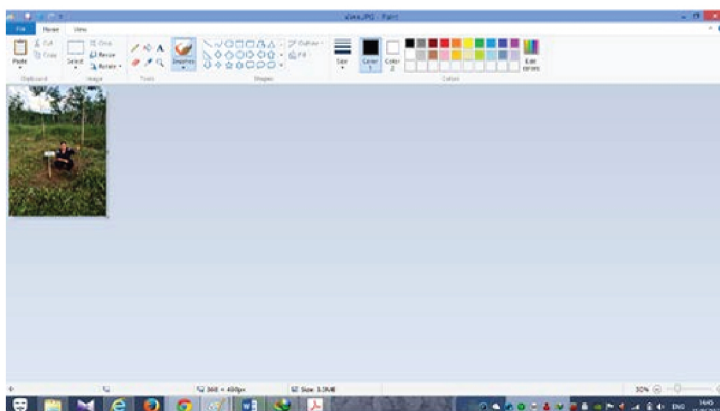
3. เปิดเครื่องมือปรับขนาดรูปภาพ คลิกเมนู Home > คลิก Resize



4.จะปรากฏเครื่องมือ Resize and Skew ให้กำหนดขนาดรูปภาพที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม OK



5. จะปรากฏรูปภาพที่มีการปรับขนาดเรียบร้อยแล้ว



6. เสร็จแล้วให้ดำเนินการคลิกเมนู File > เลือก Save as > เลือก JPEG picture

